

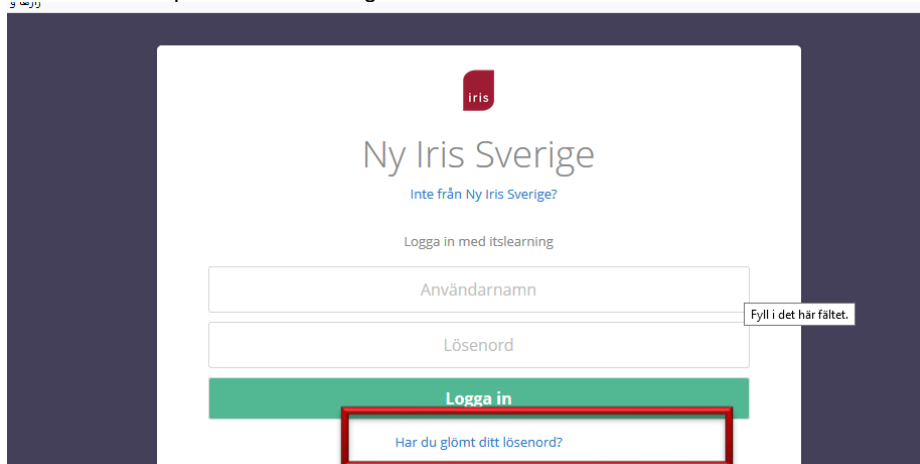
## Itslearning

Itslearning är Irisgruppen webbaserade lärplattform för bolagen Iris, Competens och Medlearn.

### Så får du dina användaruppgifter

Om du är en ny deltagare måste du hämta ut dina inloggningsuppgifter med hjälp av knappen "[Har du glömt ditt lösenord?](#)"

- Gå till <https://nyirissverige.itslearning.com/>
- Klicka på länken Har du glömt ditt lösenord?

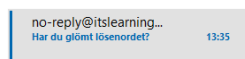


- Ange den e-postadress du har angett när du anmälde dig till utbildningen. Klicka på **Skicka förfrågan**.

Har du glömt lösenordet?

Ange din e-postadress

Om informationen du anger är korrekt får du ett e-posmeddelande från Itslearning inom kort.



- Öppna meddelandet och klicka på länken.



- När du klickar på länken i det mail som du har fått kommer du till den här sidan.

**1.**  Elevis171131 Student

**2.** Ange ett nytt lösenord

Upprepa det nya lösenordet

**3.**

- Här kommer du att se ditt användarnamn (1.).
- Skriv upp användarnamnet så att du kommer ihåg det. Du ska sedan hitta på ett lösenord (2.) och fylla i det två gånger. Skriv upp ditt lösenord så att du kommer ihåg det.
- Klicka sedan på Spara (3.).
- Därefter kommer du automatiskt in i Itslearning som visar en sida som bara visas i samband med denna inloggning.

## Välkommen till itslearning

Ange dina inställningar så att du kan få ut så mycket som möjligt av itslearning.

### Välj språk

Svenska ▼

### Ange din e-postadress

Elevis171131@irisgruppen.se

### Jag skulle vilja få...

- Information för administratörer, till exempel uppdateringar, tips och meddelanden om tjänsten.
- Information om kommande webbutskickningar, kurser och användarkonferenser.
- Information om nya verktyg, tips och fallstudier.

Mer information om itslearning hittar du här:

- [Onlinedokumentation](#)
- [Onlinehjälp](#)

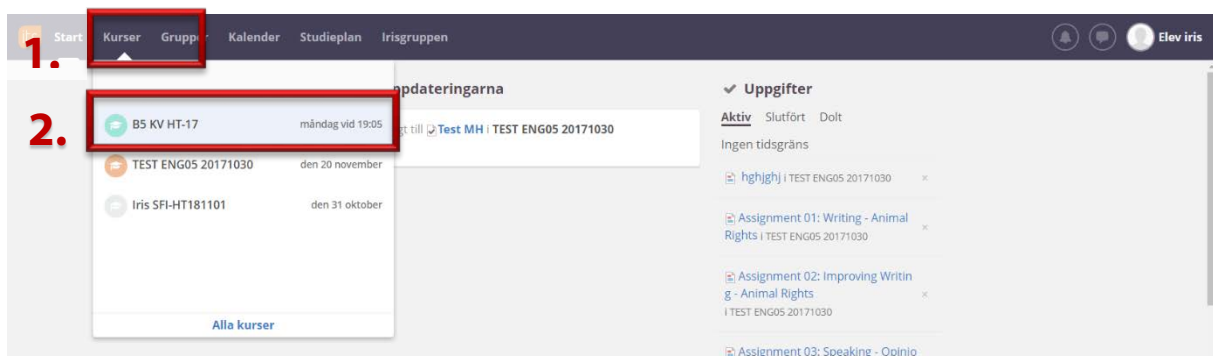
## Nästa gång du ska logga in på din kurs

- Skriv in ditt användarnamn (1.).
- Skriv in ditt lösenord (2.)
- Klicka på Logga in (3.)



- Klicka på fliken Kurser högst upp på sidan för att få fram din kurs. Klicka sedan på namnet på din kurs.

Om du kan inte se den kurs som du skall gå under rubriken kurser är sannolikheten hög att du i inte är registrerat på den aktuella kursen. Kontakta din utbildningsanordnare.



- Nu är du inne på startsidan av kursen. Klicka på fliken **Planeringar** högst upp på sidan.

The screenshot shows the course overview for 'B5 KV HT-17'. The 'Planeringar' tab is selected and highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Översikt' tab. The page displays a list of messages from other users and a task list on the right side.

- Här kan du hitta information om kursen och dess olika planeringar. Rulla ned i listen på höger sida för att se mer.

The screenshot shows the 'Planeringar' page for the course. The 'Planeringar' tab is selected. The page displays a welcome message and a table of tasks. A red arrow points to the bottom right corner of the page.

- Längre ned på samma sida så ser du de aktuella planeringarna. Börja med den första planeringen som i exemplet nedan heter **Välkommen till Sverige**. Klicka på den blå texten **1 planering**

The screenshot shows the 'Planeringar' page for the course. The 'Planeringar' tab is selected. The page displays a list of tasks. The first task, 'Välkommen till Sverige', is highlighted with a red box. Below it, the link '1 planering' is also highlighted with a red box.

- Nu kan du se de olika delar som ingår i den första planeringen och länkar som hör till denna.

The screenshot shows the 'Planeringar' (Planning) tab for the course 'B5 KV HT-17'. Under the heading 'Dölj planering' (Hide planning), there is a table with three columns: ':', 'Ta del av' (Participate in), and 'Att göra/läsa' (To do/read). The first row shows 'Kapitel 1 - Välkommen till Sverige' in the first column, 'Lyssna och läs dialogen om "Sverige och världen"' in the second, and 'Skriv och berätta om en vän' in the third. A red arrow points to a link labeled 'Välkommen till Sverige' in the 'Att göra/läsa' column.

## Meddelandefunktionen

I Itslearning finns en intern meddelandefunktion där du enkelt kan skicka meddelande till kurskamrater, lärare och andra personer som finns i lärplattformen. Funktionen når du genom att klicka på pratbubblan i en cirkel i övre menyraden.

- Klicka på "Nytt" för att öppna ett nytt meddelande.



## Skicka meddelande direkt från kursen

Ett enkelt sätt att välja en eller flera adressater är att inne i kursplatsen välja **Deltagare** och markera de aktuella personerna och sedan klicka på Skicka.

**OBS!**

**Meddelandet skickas endast inom Itslearning och inte till mottagarnas externa e-postadresser.**

## Avisering till din e-post om nya meddelanden i Itslearning

Du kan däremot få e-post att du fått nya meddelande i Itslearning. Under **Dina inställningar - E-postavisering** kan du ställa in hur du vill få aviseringarna. Du kan också läsa meddelanden direkt i Itslearnings mobilapp som du kan ladda ned gratis.

The screenshot shows the user interface of the Irisgruppen system. At the top, there is a navigation bar with the 'its' logo and menu items: Start, Kurser, Grupper, Kalender, Studieplan, and Irisgruppen. On the right side of the navigation bar are icons for notifications, chat, and a user profile labeled 'Elev'. Below the navigation bar, the current course is identified as 'B5 KV HT-17', with sub-menus for Översikt, Planeringar, Innehåll, Status och uppföljning, and Mer. The main content area is titled 'Deltagare' (Participants) and includes a 'Fotolista' (Photo list) tab. There are filters for 'Skicka' (Send), 'Roll' (Role) set to 'Alla' (All), and 'Filtrera efter: Grupp' (Filter by: Group) and 'Hierarki' (Hierarchy). A table lists the participants with columns for 'Namn' (Name), 'Roll' (Role), and 'Grupp' (Group). The participant 'Sten, Maria' is highlighted in green.

<input type="checkbox"/> Namn	Roll	Grupp
<input type="checkbox"/> Admin, System	Administratör	
<input type="checkbox"/> Walker, Martin	Administratör	
<input type="checkbox"/> Gidfors, Eva	Lärare	
<input checked="" type="checkbox"/> Sten, Maria	Lärare	
<input type="checkbox"/> Al Zeltou, Yousef	Student	
<input type="checkbox"/> Al-Dratsawi, Mustafa Hatif Mohammed	Student	